

Djelokrug

Ovim dokumentom opisan je postupak pripreme clanka za objavu na web stranicama Sahovskog kluba "Novi Zagreb" (web-SKNZ). Pravo objave clanaka ovisi o podrucju na kojem se objavljuje tekst. Podrucja na web-SKNZ su slijedeca:

Podrucje	Pravo na objavu
O nama	Uprava kluba
Ukljuci se!	Uprava kluba
Blog	Svi clanovi Sahovskog kluba Novi Zagreb
Edukacija	Uprava kluba
Dogadjanja	Uprava kluba, voditelji ekipa, voditelji projekata

Proces objave clanka



Priprema teksta

Tekst napisati u Notepad – tipu tekstualnog procesora. Tekst napisati bez posebnog formatiranja teksta ili prijeloma jer ce to biti napravljeno prilikom objave. Autor teksta odgovara za istinitost teksta I izrecene stavove. Autor teksta je duzan tekst pregledati I otkloniti sve pravopisne I gramaticke greske. Tekst ce prije objave biti pregledan od clana uprave I kao takav odobren ili odbijen za objavu. Dodatne intervencije I prepravke na clanku moraju biti napravljene od strane autora.

Priprema fotografija i/ili grafika

Ako autor zeli uz tekst objaviti I fotografiju tada je potrebno pripremiti fotografije ili grafike koje ce biti objavljene uz tekst. Fotografije moraju biti odgovarajuće kvalitete I ugodne za oko citatelja. Format fotografije moze biti jpg, png ili gif.

Maksimalna duljina duze stranice = max. 800 px

Optimalna gustoca pixela = 150 px; max 300px

Formular

Formular za slanje clanka administratoru treba biti napravljen u jednostavnom tekst procesoru (Notepad-tipu).

Na pocetku formulara potrebno je unijeti slijedece retke.

Naslov clanka: Nazivi datoteka u prilogu: Podrucje objave: Ime I prezime autora: Datum: Tekst clanka:
--

Nakon toga u produzetku ili ispod naslova uredno popuniti formular.

Slanje administratoru

Formular I sve datoteke u prilogu (fotografije I grafike) poslati na e-mail:

Web.admin@sknovizagreb.hr